# GUIDELINES

Invitation of proposal from agencies for hiring DATA ENTRY OPERATOR in Department of Food and Civil Supplies Government of U.P.

**1. Introduction**

End to End Computerization is program of Government of India implemented by the State Government. It aims towards computerization of each and every activity and aspect of working of the department through which things will become transparent, precise and faster. It will increase the levels of awareness, regular monitoring and effective delivery system. To reach the goal, of computers and peripherals are being established for which skilled manpower is required. To achieve the objective the department of food and Civil Supplies invites the outsourcing of Data Entry Operator?

**2. Location of Data Entry Operator**

The Data Entry Operators will be placed at Divisions, Districts, Blocks and Block Godowns under the supervision of concerned district Supply officer.

3. **Eligibility Criteria For Agency**

The eligibility criteria for hiring of agency to provide data entry operator at divisions, districts, blocks and block Godowns are as follows.

I. The agency must be registered under the Indian company Act, 1956.

II. The agency must have at least 03 year of working experience in the area of supply of technical manpower to Government Departments/PSUs/Autonomous Government Bodies.

III. The agency must produce copies of balance sheet for the last three years, duly audited by the chartered accountant.

IV. The agency must have service tax registration.

V. The agency must have PAN/GIR registration number.

VI. The agency must have labor registration certificates issued by competent authority.

VII. The agency must have PF and ESI registration certificates issued by competent authority.

VIII. The agency must have an office in the District/State or must give an undertaking that they will setup an office in Utter Pradesh within two months of award of work.

IX. The agency must not have been blacklisted or deregistered by any Government agencies or Public Sector undertaking The agency has to submit the undertaking in this regard.

X. Preference shall be given to government agencies i.e. uptrend U.P. Desco Shree Tron etc. as per 2001 Government Order of IT Department.

**4. Parameters for Agency Bid**

Bid parameters will be the salary in hand to be given to the operators. The service agency giving maximum amount to the operators in hand shall be selected.

**5. Process of evaluation**

The agencies meeting the eligibility criteria may submit the technical and financial proposal in the prescribed format (enclosed) in separate shield envelops super scribing " Technical Bid and security Amount (envelop-1) " and " financial Bid (envelop-2)", Both the sealed envelopes are required to be submitted to this office in a common sealed envelope clearly super scribed " Bids for Hiring of Manpower" and bearing the name and complete address of the bidder. The agency (s) has to deposit a Security Amount of Rs. One (1) Lakh in the name of the District Supply Officer and in the form of Bank Guarantee/Fixed Deposit Receipt issued by a Nationalized Bank valid for 06 month from the date of submission of the bids. The bids should reach the office of concerned District Supply Officer on or before 02.00 PM on 20-07-2015 Bids received after this time, or received in prescribed format will not be entertained.

A) **Technical Bid**

The "Technical Bid and Security Amount (envelop-1)" shall be opened first on the same day at 4.30 PM preferably in the presence of the bidders or their authorized representative. The Technical Bid will be opened even no representative are present and would their after be evaluated by a Technical Review Committee (TRC) constituted for the purpose. The Committee will evaluate the Technical Bids based on the above eligibility criteria. Agencies meeting the above criteria will only be eligible for consideration of their Financial Bids.

B) **Financial Bid**

Financial Bid (envelop-2) of technically qualified bidders shall be opened same day at 5.30 PM. While deciding financial bid, the bidder giving maximum salary to the data entry operator shall be selected. In case of tie at the salary to be paid to the operators the bidder quoting lowest amount to be paid the agency shall be selected. In any case the total amount of the salary per data entry operator inclusive of all taxes shall not exceed Rs. 12000/- Per month.

6. **The Qualification and duties of Data Entry Operator:-**

Age limit-up to 45 year

**Qualification and Skills**

- Minimum Secondary School with working knowledge of internet and MS Office.
- Working knowledge of Hindi and English Typing.
- Those having O level certificate of DOEACC shall be preferred.

**Duties**

- Typing official letter's/other documents.
- Data entry of project information.
- Keeping the Guard file documents and letters.
- Custodian and upkeep of devices, gadgets and assets.
- Office management including correspondence management.

***Rupees-5000/- Only***



# Technical Formate (Envelop-1)

Application for Providing Data Entry Operator under Dept. of Food & Civil Supplies, Government of Uttar Pradesh
(Usc Capital Letters Only)

**1.** Name of Organization:

**2.** Name of Contact Person

**3.** Phone No. of Contact Person

**4**. E-mail ID:

**5.** Registered office Address:

**a)** Contact No. (STD Code)
**b)** Fax No. :
**c)** Mobile No. :
**d)** E- mail ID ____________________

**6.** Local Office Address :

**a)** Contact No. (STD Code)
**b)** Fax No.
**c)** Mobile No.
**d)** E-maile ID ____________________

**7.** Names along with educational qualification and experience of key person (s) managing the assignment (attach separate sheet, if required.)

1.

2.

3.

8. Work experience related to providing manpower (attach separate sheets, if required):

| Organization/Department | Name of Districts in which works/worked | Nature of Work | Duration |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

9. Annual Turnover Details (attach copy of last three years Audited Balance sheets):

| Year | Amount in Rs. (Lakh) |
|---|---|
| 2012-13 | |
| 2011-12 | |
| 2010-11 | |

10. Registration number and date of registration under the Indian Companies Act, 1956

______________________________________________________________

11. Registration No. and date (enclosed photocopy of documents):

a) Income Tax
b) Service Tax
c) P.F.
d) E.S.I.
e) PAN/GIR
f) Labor

12. An undertaking on affidavit that company is not blacklisted or deregistered by any Government agencies or Public Sector undertaking must be attached.

I certify that the information furnished above is true

**(Signature of Applicant)**
Seal of Organization

Date:

Place:

**(" To be kept in separate envelops marked as "Envelop-2")**

To,

District Supply Officer,

____________________________

Subject:- **Financial Bid for providing Data Entry Operator in Food & Civil Supply Department.**

Name of the Bidder with address, contact no., fax no. and e-mail:

____________________________________________________________

____________________________________________________________

| Sl. No. | Remuneration to be paid to data entry operator | Amount in Rs. | Amount in works |
|---|---|---|---|
| 1 | Salary | | |
| 2 | P.F. | | |
| 3 | E.P.F. | | |
| 4 | E.S.I. | | |
| 5 | Service Tax | | |
| 6 | Other Taxes | | |
| 7 | Total Gross Salary | | |

**Note:-**

1. Rates must be quoted in Figures and Words both.
2. Taxes and Duties or any other levies which are applicable under Government Regulations be within maximum limit of Rs. 12000/- per data entry operator to be paid to the agency.
3. Bids offered should be unconditional. Conditional bid/bids shall be summarily rejected.

Date: Authorized Signatory

Place: Name:

Seal of Organization: Designation:

## कम्प्यूटर कार्य के सम्पादन हेतु ब्लाक मुख्यालय एवं ब्लाक गोदाम कार्यालयों में टेक्निकल सपोर्ट के अन्तर्गत असिस्टेन्ट प्रोग्रामर/कम्प्यूटर ऑपरेटर रखे जाने हेतु दिशा–निर्देश।

आयुक्त, खाद्य तथा रसद विभाग उ0प्र0 जवाहर भवन लखनऊ के पत्रांक–मेमो0/ब्लाक गो0कम्प्यू0/उप0क्रय0 व्यवस्था/14 दिनांक 04.07.2015 के क्रम में ब्लाक मुख्यालय व ब्लाक गोदामों तथा जिला मुख्यालय पर सार्वजनिक वितरण प्रणाली के अन्तर्गत एण्ड–टू–एण्ड कम्प्यूटराइजेशन के तहत सप्लाई चेन मैनेजमेन्ट के अन्तर्गत टेक्निकल सपोर्ट के अन्तर्गत असिस्टेन्ट प्रोग्रामर/कम्प्यूटर ऑपरेटर उपलब्ध कराने हेतु आउटसोर्सिंग के अन्तर्गत विश्वसनीय एवं पंजीकृत इच्छुक एजेन्सियों से निम्नांकित विवरण के अनुसार निविदा आमंत्रित की गयी हैः–

| S. No. | Description & Duration | Qty per Location | No. of Location | Unit price (for given months) | Total Price |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Data Entry Operator Level (DEO)Manpower at Block Hqrs@ 12000/= PM (For a Period of 9 months) | 1 | 21 | 108000 | 2268000 |
| 2 | Data Entry Operator Level (DEO)Manpower at State Godown @ 12000/= PM (For a Period of 9 months) | 1 | 22 | 108000 | 2376000 |
| 3 | Data Entry Operator Level (DEO)Manpower at District Hqrs @ 12000/= PM (For a Period of 7 months) | 2 | 1 | 84000 | 168000 |

निविदा दिनांक 20.07.2015 को अपरान्ह 2:00 बजे तक जिला पूर्ति कार्यालय, जौनपुर में जिलाधिकारी महोदय की अध्यक्षता में गठित समिति के समक्ष उसी दिन सायं 04:30 बजे निविदादाताओं के समक्ष कलेक्ट्रेट सभागार जौनपुर में अपरान्ह् 04:30 बजे टेक्निकल बिड एवं 05:30 बजे फायनेन्सियल बिड खोली जायेगी।

डाटा इण्ट्री आपरेटर उपलब्ध कराने के सम्बंध में निविदा भरने वाली एजेन्सी की अर्हता एवं शर्ते निम्नवत् हैः–

1. निविदादाता एजेन्सी को भारतीय कम्पनी एक्ट, 1956 के अन्तर्गत पंजीकृत होना अनिवार्य है।
2. निविदादाता एजेन्सी को सरकारी विभागो/पी.एस.यू.एस./स्वायत्त संस्था में टेक्निकल मैन पावर आपूर्ति किये जाने का विगत 03 साल का अनुभव अनिवार्य है।
3. निविदादाता एजेन्सी को चार्टर्ड एकाउन्टेंट द्वारा आडिट की हुई विगत 03 वर्षो के बैलेन्स सीट की कापी लगाना अनिवार्य है।
4. निविदादाता एजेन्सी के पास सेवा कर पंजीकरण होना अनिवार्य हैं।
5. निविदादाता एजेन्सी के पास PAN/GIR रजिस्ट्रेशन नम्बर होना अनिवार्य है।
6. निविदादाता एजेन्सी के पास सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्गत लेबर रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट होना अनिवार्य है।
7. निविदादाता एजेन्सी के पास सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्गत PF & ESI रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट होना अनिवार्य है।
8. निविदादाता एजेन्सी का कार्यालय जनपद अथवा राज्य में हो, यदि नही है तो निविदा स्वीकृति के 02 माह के अन्दर जनपद में अपना कार्यालय स्थापित किये जाने का शपथ पत्र देना होगा।

**क्रमशः–02.....**

9. निविदादाता एजेन्सी को किसी सरकारी संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा ब्लैक लिस्ट न किया गया हो अथवा उसका पंजीकरण समाप्त न किया गया हो, इस सम्बंध में एजेन्सी द्वारा शपथ पत्र देना अनिवार्य होगा।
10. आई0टी0 विभाग के 2001 के शासनादेश के क्रम में सरकारी संस्था जैसे अपट्रान, यू0पी0डेस्को, श्री ट्रान आदि को वरीयता दी जायेगी।

**<u>एजेन्सी हेतु निविदा मापदण्ड</u>**

निविदा का मापदण्ड आपरेटरों को दिया जाने वाला वेतन होगा। आपरेटरों को अधिकतम वेतन देने वाली सेवा प्रदाता एजेन्सी का ही चयन किया जायेगा।

**<u>मूल्यांकन की प्रक्रिया</u>**

उपरोक्त अर्हता एवं शर्ते पूर्ण करने वाली एजेंसिया अपने तकनीकी एवं वित्तीय प्रस्ताव निर्धारित प्रारूप पर दो पृथक–पृथक सील बन्द लिफाफे में, जिसमें से एक लिफाफे पर “Technical Bid and Security Amount (Envelop-1)’’ तथा दूसरे लिफाफे पर “Financial Bid (Envelop-2)’’ लिख कर एवं इन दोनों लिफाफों को एक सामान्य लिफाफे में भरकर उस पर “Bids for Hiring of Manpower’’ व निविदाकर्ता का नाम सहित पूर्ण पता स्पष्ट रूप से अंकित कर जिला पूर्ति कार्यालय, जौनपुर में प्रस्तुत करना होगा। निविदादाताओं द्वारा प्रतिभूति की धनराशि रू0 1,00000.00 (एक लाख) जो किसी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा निर्गत बैंक गारंटी/फिक्स डिपॉजिट के रूप में ''**जिला पूर्ति अधिकारी, जौनपुर**'' के नाम से निविदा आवेदन के साथ जमा करनी होगी तथा जिसकी बैधता अवधि निविदा प्रस्तुत किये जाने की तिथि से 06 माह तक होगी। निविदा आवेदन जिला पूर्ति कार्यालय, जौनपुर में दिनांक 20.07.2015 के अपरान्ह 2:00 बजे अथवा उसके पूर्व प्रस्तुत किया जा सकेगा। निर्धारित समय के पश्चात अथवा निर्धारित प्रारूप पर निविदा प्राप्त न होने की दशा में निविदा–आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा।

**अ– <u>तकनीकी निविदा</u>:–** प्राप्त “Technical Bid and Security Amount (Envelop-1)’’ को सर्वप्रथम उसी दिन अपरान्ह 4:30 बजे सभी निविदादाताओं अथवा प्राधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोला जायेगा। यह निविदा प्रतिनिधियों के उपस्थित न होने की दशा में भी खोली जायेगी तथा तत्पश्चात मूल्यांकन हेतु गठित ''तकनीकी मूल्यांकन समिति'' द्वारा निविदाओं का उपर्युक्त अर्हता एवं शर्तो के अन्तर्गत मूल्यांकन किया जायेगा। केवल अर्हता मापदण्डों को पूरी करने वाली एजेंसियों को वित्तीय निविदा में प्रतिभाग करने हेतु अवसर दिया जायेगा।

**ब– <u>वित्तीय निविदा</u>:–** प्राप्त “Financial Bid (Envelop-2)’’ में से केवल तकनीकी दृष्टि से सफल निविदादाताओं के ही “Financial Bid (Envelop-2)’’ उसी दिन अपरान्त 5.30 बजे खोले जायेगें। वित्तीय निविदा पर निर्णय उसी निविदा पर किया जायेगा, जिसके निविदादाता द्वारा अपने डाटा इन्ट्री आपरेटर को अधिकतम वेतन दिया जाना दर्शित किया गया होगा। डाटा इन्ट्री आपरेटर को वेतन भुगतान के सम्बन्ध में बराबरी (Tie) की स्थिति में उस एजेंसी का चयन किया जायेगा जो निविदा में न्यूनतम धनराशि चार्ज किया होगा। किसी भी दशा में किसी डाटा इन्ट्री आपरेटर को दिया जाने वाला वेतन समस्त करों सहित रू0 12000/– प्रति माह से अधिक नही होगा।

**<u>डाटा इन्ट्री आपरेटर की योग्यता एवं दायित्व</u>:–** अधिकतम आयु सीमा 45 वर्ष।

**<u>योग्यता एवं कार्यकुशलताः–</u>**

1. इन्टरनेट व MS Offic पर काम करने के ज्ञान के साथ न्यूनतम सेकेन्डरी स्कूल उत्तीर्ण।
2. हिन्दी व अंग्रेजी में टंकण का कार्य–ज्ञान।
3. DOEACC का 'O' लेवल प्रमाण–पत्र वाले को वरीयता दी जायेगी।

<u>दायित्वः—</u>

1. कार्यालय पत्रों/अन्य पत्रों को टाइप करना।
2. परियोजना से सम्बन्धित डाटा इन्ट्री।
3. अभिलेखों व पत्रों का गार्ड फाइल में अनुरक्षण।
4. डिवाइस, गजेट्स तथा अन्य अनुवर्ती उपकरणों की देख—भाल, अनुरक्षण एवं Custodian ।
5. पत्राचार प्रबन्धन के साथ—साथ कार्यालय प्रबन्धन।

खाद्यायुक्त के पत्र दिनांक 04.07.2015 के माध्यम से प्राप्त गाइड लाइन संलग्न है, जिसके अनुसार निविदा की समस्त औपचारिकताएं पूर्ण होना आवश्यक है। किसी भी निविदा को स्वीकार/ अस्वीकार करने का अधिकार निविदा समिति का होगा।

**जिला पूर्ति अधिकारी,**
**जौनपुर।**