# कार्यालय जनपद न्यायाधीश जौनपुर ।
# निविदा सूचना वित्तीय वर्ष 2016–17

वित्तीय वर्ष 2016–17 के लिए जनपद न्यायालय जौनपुर के पृथक पृथक अधिष्ठानों में प्रयुक्त होने वाली लेखन सामग्री व स्टेशनरी आदि, जिसकी सूची संलग्न है, की आपूर्ति हेतु पंजीकृत फर्मो/दूकानों एवं आपूर्तिकताओं से मुहरबन्द निविदा आमन्त्रित की जाती हैं । वर्तमान वित्तीय वर्ष में अब तक लेखन सामग्री/स्टेशनरी आदि के मद में रू0 2,48,000–00 की धनराशि व्यय हुयी थी एवं पर्चेजिंग आफ कम्प्यूटर स्टेशनरी मद में रू0 1,56,800–00 की धनराशि 6 माह में व्यय हुयी थी । आगामी वित्तीय वर्ष 2016–17 में लेखन सामग्री व स्टेशनरी मद में लगभग रू0 3,00,000–00 एवं पर्चेजिंग आफ कम्प्यूटर स्टेशनरी मद में रू0 4,00,000–00 की धनराशि की वस्तुओं की आपूर्ति सम्भावित है । निविदा हेतु शर्ते निम्नवत् हैं:

1– यहकि अलग अलग प्रयोजनों के लिए अलग अलग निविदा बन्द लिफाफे में माननीय जनपद न्यायाधीश जौनपुर को सम्बोधित करते हुए प्रस्तुत की जाएंगी ।

2– निविदा की शर्तो के अनुसार उच्च गुणवत्ता वाली वस्तुओं की आपूर्ति की जाएगी ।

3– निविदा की अनुमानित धनराशि की 10 प्रतिशत धनराशि का सावधि जमा प्रमाणपत्र प्रतिभूति के रूप में जमा करना अनिवार्य होगा ।

4– प्रत्येक निविदादाता आपूर्ति की जाने वाली प्रत्येक वस्तु आदि की एक प्रति सैम्पल के रूप में निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा ।

5– जिन व्यक्ति या आपूर्ति कर्ता की निविदा स्वीकार होगी, उनकी सैम्पल की वस्तुएं सुरक्षित रखी जाएगी तथा शेष की सैम्पल मय प्रतिभूति वापस की जाएगी ।

6– निविदा को स्वीकार करने का पूर्ण विवेकाधिकार माननीय जनपद न्यायाधीश जौनपुर को होगा । किसी भी समय आपूर्ति की जाने वाली वस्तुओं की मात्रा में परिवर्तन अथवा संशोधन किया जा सकता है या निरस्त किया जा सकता है ।

7– जनपद न्यायाधीश महोदय के विभिन्न आदेशों के कम में सामग्री या स्टेशनरी की आपूर्ति संबंधित आपूर्तिकर्ता द्वारा अपने व्यय पर की जाएगी । समय से आपूर्ति न करने पर अथवा उच्च कोटि की सामग्री न दिए जाने पर बैंक प्रतिभूति की धनराशि जब्त कर ली जाएगी ।

8– उपरोक्तानुसार समस्त निविदाएं दिनांक 02–04–2016 तक केन्द्रीय नजारत में सायं 4–00 बजे तक प्रस्तुत की जा सकती हैं । इसके उपरांत सभी निविदाएं दिनांक 04–04–2016 को अध्यक्ष कय समिति के विश्राम कक्ष में निविदादाताओं की उपस्थिति में सायं 4–30 बजे खोली जाएंगी ।

9– समस्त विवादों हेतु न्यायिक क्षेत्राधिकार जनपद न्यायालय जौनपुर होगा ।

अध्यक्ष, कय समिति/
जौनपुर ।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः

1– जिला सूचना अधिकारी जौनपुर को नोटिस के निःशुल्क प्रकाशन हेतु ।
2– एन0आई0सी0 बेबसाईट पर प्रसारण हेतु ।
3– केन्द्रीय नाजिर को जनपद न्यायालय नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु ।
4– नोटिस बोर्ड कलेक्ट्रेट न्यायालय पर चस्पा करने हेतु ।
5– नोटिस बोर्ड जिला पंचायत जौनपुर पर चस्पा करने हेतु ।
6– नोटिस बोर्ड नगर पालिका परिषद जौनपुर चस्पा करनें हेतु ।
7– नोटिस बोर्ड जिला चिकित्सालय जौनपुर पर चस्पा करने हेतु ।
8– नोटिस बोर्ड सार्वजनिक निर्माण विभाग जौनपुर पर चस्पा करने हेतु ।
9– नोटिस बोर्ड बस स्टेशन जौनपुर पर चस्पा करने हेतु ।
10–नोटिस बोर्ड रेलवे स्टेशन जौनपुर पर चस्पा करने हेतु ।

अध्यक्ष, क्रय समिति/
जौनपुर ।

सूची अनुमानित आपूर्ति कम्प्यूटर स्टेशनरी

| कम्प्यूटर स्टेशनरी का नाम | नोडल आफिसर कम्प्यूटर की मांग | कोर्ट मैनेजर की मांग | परिवार न्यायालय की मांग | प्रभारी लेखन सामग्री की मांग | योग |
|---|---|---|---|---|---|
| माडल 88ए कार्टिज टोनर | 150 अदद | – | 09 अदद | – | 159 अदद |
| काज लिस्ट पेपर 12 10 1 | – | – | 15 रीम | – | 15 रीम |
| सैमसंग प्रिण्टर टोनर | – | 02 अदद | – | – | 02 अदद |
| लीगल साईज फोटोस्टेट पेपर | 20 पैकेट | 10 पैकेट | 14 पैकेट | – | 44 पैकेट |

सूची अनुमानित आपूर्ति लेखन सामग्री

| लेखन सामग्री का नाम | पुस्तकालय अनुभाग की मांग | परिवार न्यायालय की मांग | योग |
|---|---|---|---|
| हरा कागज | 75 रीम | 06 रीम | 81 रीम |
| सफेद कागज | 120 रीम | 12 रीम | 132 रीम |
| फोटो स्टेट पेपर | 600 पैकेट | – | 600 पैकेट |
| स्टेनो पेंन्सल | 400 अदद | – | 400 अदद |
| सधारण पेंन्सल | 300 अदद | 28 अदद | 328 अदद |
| लाल नीली पेंसल | 100 अदद | – | 100 अदद |
| नीला कार्बन छोटा | 30 पैकेट | 01 पैकेट | 31 पैकेट |
| नीला कार्बन बड़ा | 06 पैकेट | 01 पैकेट | 07 पैकेट |
| रबर | 120 अदद | – | 120 अदद |
| गोंद | 800 पैकेट | 200 पैकेट | 1000 पैकेट |
| कोर्ट डायरी | 220 अदद | – | 220 अदद |
| पेपर पिन | 800 पैकेट | 25 पैकेट | 825 पैकेट |
| स्टेनो नोटबुक | 1600 अदद | 30 अदद | 1630 अदद |
| स्टैम्प पैड | 150 अदद | – | 150 अदद |
| पैड इंक | 160 शीशी | – | 160 शीशी |
| धागा | 900 गोला | 100 लच्छी | 1000 गोला |
| टैग | 2200 लच्छी | 200 लच्छी | 2400 लच्छी |
| पेन होल्डर | 100 अदद | – | 100 अदद |
| पेन स्टैण्ड | 50 अदद | – | 50 अदद |
| पेपरवेट | 250 अदद | – | 250 अदद |
| डस्ट विन | 60 अदद | – | 60 अदद |
| ट्रे | 60 अदद | – | 60 अदद |
| लाल रिफिल | 100 अदद | 100 अदद | 100 अदद |
| नीली रिफिल | 1500 अदद | 100 अदद | 1600 अदद |
| लाह | 300 अदद | 10 अदद | 310 अदद |
| मोमबत्ती | 60 अदद | – | 60 अदद |
| पिनदान | 200 अदद | – | 200 अदद |
| घण्टी | 100 अदद | – | 100 अदद |
| गार्ड फाईल | 100 अदद | 03 अदद | 103 अदद |
| सूई बड़ी | 100 अदद | 10 अदद | 110 अदद |
| पंच | 100 अदद | – | 100 अदद |
| सफेद लिफाफा 10 4 | 600 अदद | – | 600 अदद |

| | | | |
|---|---|---|---|
| छोटा लिफाफा | 600 अदद | – | 600 अदद |
| बड़ा लिफाफा कपड़ायुक्त | 250 अदद | – | 250 अदद |
| स्टैपलर मिडियम | 100 अदद | – | 100 अदद |
| स्टैपलर पिन मिडियम | 100 पैकेट | – | 100 पैकेट |
| व्हाइटनर | 200 अदद | – | 200 अदद |
| हाईलाईटर | 200 अदद | – | 200 अदद |
| फ्लैग | 200 अदद | – | 200 अदद |
| वाटर स्पंज | 100 अदद | – | 100 अदद |
| सूजा | 50 अदद | – | 50 अदद |
| टाईप पेपर | 100 पैकेट | | 100 पैकेट |

1/3/16

(नसीर अहमद)
अपर जिला जज कोर्ट नं0–1
जौनपुर
अध्यक्ष कय समिति